**Форма заявки на фінансування проєкту для громадської організації «Меморандум 1 жовтня 2022», Берн.**

1, Найменування організації заявника або дані про особу (осіб) — на окремому аркуші.

(Додаток \* статут об'єднання, \*загальний опис попередньої діяльності,

\*автобіографія особи (осіб).

2. Назва та цілі проєкту - на окремому аркуші. (Чіткий, короткий і конкретний опис цілей).

3. Обсяг діяльності та бенефіціари (вказати цільову групу, для якої

буде здійснюватися проєкт. Написати обгрунтування проєкту для цієї

групи) - на окремому аркуші.

4. Опис проєкту (короткий, простий, але конкретний опис. Бажано

дотримуватися порядку представлення):

* \*Коротка історія проєкту: Хто ініціював проєкт? Хто відповідає за

реалізацію проєкту? Що надихнуло на ідею проєкту? Які часові рамки

ідеї проєкту?

* Які заходи необхідно здійснити для реалізації проєкту: Опишіть

конкретно, які конкретні заходи здійснюються в рамках проєкту?

(Просте перерахування в контексті цілісності проєкту).

* Які цілі//результати діяльності, що виконується в рамках реалізації проєкту?
* Часові рамки/етапи проєкту? (У загальному огляді реалізації

проєкту).

* Які витрати необхідні для реалізації проєкту? Загальні суми за

конкретні заходи, проведені в рамках проєкту? (У загальному огляді

реалізації проєкту).

5. Розклад/план реалізації проєкту: (Покроково опишіть етапи проєкту

та вкажіть послідовність заходів у рамках проєкту. Це може бути у

формі таблиці або у формі суцільного списку) - на окремому аркуші.

6. Управління проєктом (Надати інформацію про керівника проєкту, а

також про керівників окремих етапів діяльності та заходів) — на окремому аркуші.

7. Залучені організації/партнерства - на окремому аркуші.

Назва організації, структури, контактна особа, контактні дані.

8. Фінансові вимоги/бюджет проекту (детальний) - на окремому аркуші.

9. План фінансування. Описати фінансування діяльності - на окремому

аркуші.

(Це проста таблиця з переліком заходів, хто відповідає за організацію,

час/період виконання та суму, необхідну для виконання конкретної

діяльності).

Застосування:

статут асоціації,

СV особи (осіб),

за наявності: документація попередньої діяльності.